**Министерство просвещения Республики Казахстан**



**Инструктивно-методические рекомендации**

**по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования**

**к началу 2024-2025 учебного года**

**Астана 2024**

**Инструктивно-методические рекомендации**

**по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования (ТиППО) к началу 2024-2025 учебного года**

1. ***Относительно проведения Дня знаний***

В День знаний 1 сентября для обучающихся всех курсов проводится кураторский час на тему «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Вопросы для обсуждения должны быть направлены на мотивирование обучающихся к постоянному обучению и самосовершенствованию, стремление к трудолюбию и патриотизму, формированию и развитию духовных ценностей, ответственности и взаимоуважению.

Основной задачей организации учебного процесса является предоставление на протяжении учебного года обучающимся лучшего образования, создание комфортной и безопасной образовательной среды, а также поддержка развития личностного роста каждого обучающегося. Цели кураторского часа:

1. Формирование ценностного отношения к образованию, стремления быть нужным и полезным для своей Родины.

2. Формирование активной жизненной позиции, профессионально значимых качеств и готовности к их проявлению в различных сферах жизни общества.

3. Ориентация на самообразование и саморазвитие, развитие творческих качеств личности.

1. ***Относительно приема в колледжи на следующий 2024-2025 учебный год***

В 2024-2025 учебном году за счет республиканского бюджета государственный образовательный заказ составит 145 тыс. мест.

В этой связи для поступления абитуриентов в колледжи необходимо провести следующие работы:

- активизировать работу по профессиональной ориентации школьников (9 класс) с учетом их склонности;

- определить перечень востребованных специальностей, в том числе с учетом «Атласа новых профессий»;

- провести работу по открытию новых специальностей с учетом индустриального и инновационного развития региона;

- обеспечить работу по заключению договоров с предприятиями для обучения по заявкам предприятий совместно с региональными палатами РПП и заинтересованными сторонами;

- своевременно провести работу по предоставлению пакета документов для участия в конкурсе по размещению госзаказа в Государственную корпорацию согласно правилам размещения госзаказа (*Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381*).

1. ***Относительно целевой подготовки кадров по заявкам предприятий***

На сегодняшний день по целевой заявке предприятий с обязательством трудоустройства обучаются около 20 тысяч человек

Целью внедрения подготовки кадров с ТиППО по заявкам предприятий является подготовка квалифицированных кадров по востребованным специальностям для обеспечения конкретных потребностей предприятия.

Подготовка кадров с ТиППО по заявкам предприятий осуществляется по заявленным специальностям в организациях образования за счет государственного образовательного заказа (далее – Госзаказ) на основании договора, заключенного между организацией образования и предприятием (организацией, учреждением).

При определении организации ТиППО для размещения государственного образовательного заказа для подготовки кадров по заявкам предприятий (организаций, учреждений), относящихся к субъектам среднего и крупного предпринимательства, Комиссия руководствуется приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381.

Прием в организации образования по подготовке кадров с ТиППО по заявкам предприятий осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

Участниками подготовки кадров являются предприятия (организации, учреждения), относящиеся к субъектам малого, среднего и крупного предпринимательства, за исключением предприятий (организаций, учреждений), осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

Также весь порядок реализации подготовки кадров по заявкам предприятий (целевая подготовка) отражен в Методических рекомендациях для подготовки кадров по заявкам предприятий, утвержденных Министерством просвещения Республики Казахстан от 15 июня 2023 года.

Вместе с тем, в 2024-2025 учебном году планируется охватить более 30 тыс. абитуриентов по заявкам предприятий (организаций, учреждений).

В этой связи, рекомендуется проводить работу по освещению в средствах массовой информации и разъяснительную работу среди обучающихся школ (9 класс), родительской общественности, предприятий (организаций, учреждений) о подготовке кадров по заявкам предприятий.

1. ***Относительно разработки образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования***

В соответствии с пунктом 2-5 статьи 43 Закона, организации ТиППО разрабатывают и утверждают образовательные программы. То есть, колледжи совместно с работодателями разрабатывают образовательные программы на основе требований государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (при наличии).

Внесены изменения в государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования и государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 31 мая 2024 года № 132 «О внесений изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

В 2024-2025 учебном году необходимо предусмотреть обязательное включение в образовательные программы следующих общеобязательных модулей:

1) развитие и совершенствование физических качеств;

2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

4) применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

При изучении модуля «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» необходимо предусмотреть изучение основ права, основных задач перехода государства к «зеленой» экономике», принципов экономики замкнутого цикла, вопросов экологической культуры и безопасности.

Изучение модуля «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» осуществляется при подготовке специалистов среднего звена.

По усмотрению организации ТиППО общеобязательные модули полностью или частично интегрируются в базовые и (или) профессиональные модули в зависимости от профиля специальности, за исключением военных специальностей.

Базовые модули направлены на формирование основы для приобретения профессиональных компетенций, формируемых в дальнейшем в ходе освоения профессиональных модулей, и отражают специфику определенной профессиональной деятельности.

Базовые и профессиональные модули (общепрофессиональные и специальные дисциплины) определяются организацией ТиППО самостоятельно.

По усмотрению организации ТиППО базовые модули полностью или частично интегрируются в профессиональные модули, за исключением военных специальностей.

Кроме того, в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Закона, рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями ТиППО на основе образовательных программ и Типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин.

При разработке рабочих учебных планов и рабочих учебных программ, необходимо учесть, что образовательные программы должны быть внесены в Реестр ОП.

При этом организации ТиПО имеют право изменять объем кредитов (часов) общеобязательных, базовых и профессиональных модулей (дисциплин) в зависимости от базы образования, а также дуального обучения.

В соответствии с Концепцией антикоррупционной политики РК на 2022-2026 годы и с Концепцией развития финансового мониторинга на 2022-2026 годы при разработке рабочих учебных программ необходимо предусмотреть темы по финансовой грамотности, добропорядочности и антикоррупционной культуре.

1. ***Относительно общеобразовательных дисциплин (модуль ООД)***

В образовательных программах на 2024-2025 учебный год перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется согласно ГОСО *(Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348*)и Типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин *(Приказ Министра просвещения РК от 6 января 2023 года № 1)*с учетом профиля специальности по направлениям: технико-технологическое, педагогическое, художественно-технологическое, социально-экономическое, аграрно-технологическое, общественно-гуманитарное.

Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов (по специальности «Хореографическое искусство» - 38 кредитов/912 часов), общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе.

Организации образования вправе в пределах 25% изменять объем кредитов/часов, выделенных на изучение общеобразовательной дисциплины в типовой учебной программе, с сохранением общего объема кредитов/часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» в целом.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: «Казахский язык» и «Казахская литература», «Русский язык и литература» (для групп с казахским языком обучения), «Русский язык» и «Русская литература», «Казахский язык и литература» (для групп с русским языком обучения), «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «Графика и проектирование», «Всемирная история» и курс «Глобальные компетенции».

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в образовательных программах для лиц с особыми образовательными потребностями определяется в зависимости от профиля специальности организацией ТиППО самостоятельно.

Модуль общеобразовательных дисциплин (общеобразовательные дисциплины) изучаются на 1-2 курсе и могут интегрироваться в общеобязательные, базовые и/или профессиональные модули.

Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и планируются не менее 3 часов в неделю в период теоретического обучения, из них допускается планирование 1 часа в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

1. ***Относительно внедрения кредитно-модульной технологии обучения***

Кредитно-модульная технология обучения в организациях ТиППО реализуется с ориентацией на результаты обучения, посредством оценки и подтверждения кредитов для присуждения квалификации в течение всего периода обучения независимо от места, формы и срока обучения.

Организация учебного процесса осуществляется на основе графика учебного процесса, который утверждается руководителем организации образования.

График учебного процесса состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул, профессиональной практики и (или) производственного обучения. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Планирование учебной нагрузки педагогов осуществляется в кредитах или академических часах, представляющих собой время контактной работы педагога с обучающимся.

Общее количество учебной нагрузки в учебном году составляет не менее 75 кредитов или не менее 1800 академических часов, за исключением учебного года выпуска, который составляет не менее 45 кредитов.

Объем аудиторной работы и самостоятельной работы студента под руководством педагога (СРСП) составляет 60 кредитов /1440 часов в год, при этом объем СРСП составляет не более тридцати процентов от объема каждой дисциплины и/или модуля. Объем самостоятельной работы студента (СРС) составляет 15 кредитов /360 часов в год.

В рабочем учебном плане определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины и (или) модуля в кредитах, порядок их изучения, виды учебной деятельности и формы контроля, объем часов, отводимый на аудиторные занятия; объем часов, отводимый на самостоятельную работу студентов под руководством педагога (СРСП); объем часов, отводимый на самостоятельную работу студентов (СРС).

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Колледжам при организации учебного процесса по кредитно-модульной технологии руководствоваться методическими указаниями по организации СРС и СРСП, рассмотренными и одобренными Республиканским учебно-методическим советом (*протокол № 2 от 21 июня 2024 года, размещенными на сайте НАО «Talap»).*

1. ***Относительно Реестра образовательных программ***

В соответствии с пунктом 2 статьи 17 и 20 Закона «Об образовании» РК, перечень образовательных программ ТиППО содержится в Реестре образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Реестр ОП).

На сегодня механизм введения Реестра полностью автоматизирован.

Включение ОП в Реестр проводится в четыре этапа:

1) заполнение организацией образования электронной заявки в информационной системе;

2) первичная экспертиза на соответствие НПА ТиППО РК и направление на доработку заявителю (при наличии замечаний);

3) проведение экспертизы ОП экспертной группой и направление на доработку заявителю (при наличии замечаний);

4) включение программы в Реестр либо отклонение заявки.

Информационная система автоматически уведомит колледж об отправке ОП на доработку, внесении в Реестр или отклонении. После положительной экспертизы образовательная программа вносится в Реестр с присвоением регистрационного номера и QR-кода.

Управлениям образования областей и городов Астаны, Алматы и Шымкент необходимо довести до сведения колледжей, что согласно п. 23 Правил ведения Реестра образовательных программ, реализуемых организациями ТиППО, а также основания включения в Реестр образовательных программ и исключения из него (*приказа и.о. Министра Просвещения Республики Казахстан от 7 октября 2022 года №417*), ОП обновляется администратором **без проведения экспертизы при:**

1) изменении объема трудоемкости модуля (дисциплины) в кредитах при сохранении имеющихся результатов обучения и общего количества кредитов по блоку модулей (циклу дисциплин);

2) изменении или добавлении менее 25 % результатов обучения от общего количества результатов обучения по блоку модулей (циклу дисциплин);

3) изменении менее 25 % компетенций;

4) технической корректировке текста.

1. ***Относительно организации учебного процесса по дистанционному обучению***

При организации учебного процесса по дистанционному обучению необходимо руководствоваться приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 ноября 2023 года № 349 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению по образовательным программам начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и в форме онлайн-обучения по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Приказ).

Согласно Приказа организации ТиППО имеют возможность переводить студентов на дистанционное обучение независимо от их форм обучения (очное, заочное, вечернее, в форме экстерната) и курсов обучения.

Студенты имеют возможность обучаться дистанционно, не превышающем 20% от времени за весь период обучения в соответствии с рабочим учебным планом. При этом перечень и объем часов дисциплин или модулей, допускаемых для дистанционного обучения, определяется организацией образования самостоятельно.

Теперь дистанционное обучение **по медицинским**, **фармацевтическим и педагогическим специальностям не допускается**. Данная норма принята Законом Республики Казахстан от 23 февраля 2024 года № 64-VIII ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования, наставничества и безопасности детей» и внесен в Приказ от 27 ноября 2023 года № 349.

Управлениям образования областей и городов Астаны, Алматы и Шымкент необходимо довести до сведения медицинских и педагогических колледжей о недопущении дистанционного обучения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 37-2 Закона «Об образовании» РК.

1. ***Относительно организации учебного процесса в рамках дуального обучения***

Нормы касательно дуального обучения регламентируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Трудовой кодекс Республики Казахстан (ст. 35,116,119);

2) Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) (ст. 683-687);

3) Закон Республики Казахстан «Об образовании» (ст. 1, 5, 6, 17, 45-1);

4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации дуального обучения» от 21.01.2016 г. № 50;

5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 28.01.2016 г. № 93 *(далее – Приказ МОН РК № 93).*

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения» от 27 ноября 2017 года № 597 *(далее – Приказ МОН РК № 597).*

Образовательные программы ТиППО с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и производственное обучение в форме профессиональной практики на базе предприятия (организации), не менее шестидесяти процентов от объема учебного времени общепрофессиональных, специальных дисциплин и (или) базовых, профессиональных модулей.

За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса РК и условиями Договора о дуальном обучении, предприятия могут производить компенсационную выплату обучаемому за выполнение определенных функциональных обязанностей. На лиц, проходящих производственное обучение и профессиональную практику, распространяются требования по безопасности и охране труда.

Страхование обучающегося от несчастных случаев в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях (организациях) осуществляется на добровольной основе за счет доходов, полученных от платных услуг.

В соответствии c подпунктом 7-1) статьи 35 Трудового кодекса РК документом, подтверждающим трудовую деятельность обучаемого, является договор о дуальном обучении.

Срок практики на предприятии (организации) в рамках дуального обучения от 6 до 18 месяцев засчитывается студентам в трудовой стаж, это позволит выпускникам колледжей трудоустроиться с уже имеющимся опытом работы. Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучаемого, является Приложение к договору о дуальном обучении. В соответствии с пунктом 5 главы 2 приказа МОН РК от 28 января 2016 года № 93 предприятие (организация) заполняет Приложение к договору о дуальном обучении с указанием сроков прохождении обучающимся практики на базе предприятия (организации).

Управлениям образования областей, городов Астана, Алматы и Шымкент необходимо провести мониторинг выдачи данных документов выпускникам организаций ТиППО, для обеспечения исчисления их трудового стажа при трудоустройстве в соответствии с Трудовым кодексом РК.

В рамках дуального обучения предприятие закрепляет за обучающимся наставника - квалифицированного работника предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой.

Расходы при дуальном обучении возмещаются предприятиям (организациям) организациями ТиППО в соответствии с приказом МОН РК от 27 ноября 2017 года № 597.

В соответствии с подпунктом 10 пункта 12 приказа МОН РК № 93, организации образования производят оплату наставнику за оказанные услуги по организации производственного обучения и профессиональной практики.

Оплата наставнику за оказанные услуги производится через договор возмездного оказания услуг согласно статьям 683-687 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть).

Мониторинг внедрения дуального обучения предусмотрен в Реестре Палаты предпринимателей РК «Атамекен» и Национальной образовательной базе данных (далее – НОБД).

1. ***Относительно организации и проведения профессиональной практики для обучающихся организаций ТиППО***

Организации образования самостоятельно определяют режим рабочего времени учебной практики в соответствии с действующим законодательством. В связи с этим, продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, а также на предприятиях (организациях) определяется в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с Типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

Страхование обучающегося от несчастных случаев в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях (организациях) осуществляется на добровольной основе за счет доходов, полученных от платных услуг.

***11.*** ***Относительно организации и проведения демонстрационного экзамена***

В соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»:

демонстрационный экзамен проводится с целью оценки качества освоения обучающимися содержания профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения (промежуточная аттестация) или определения степени освоения ими объема модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования (итоговая аттестация).

При проведении демонстрационного экзамена организации ТиППО должны руководствоваться приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» и «Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена в рамках квалификационного экзамена по требованиям WorldSkills», утвержденных Республиканским учебно-методическим советом от 27 мая 2022 года (материалы размещены на сайте НАО «Talap»).

При проведении демонстрационного экзамена необходимо предусмотреть финансовые средства для обеспечения инфраструктуры площадки (расходные материалы, оборудование, место проведения и др.) и привлечение экспертов для оценки.

В Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования РК на 2023-2029 годы (*Постановление правительства Республики Казахстан 28 марта 2023 года № 249*) предусмотрено внедрение демонстрационного экзамена по определению компетенции с учетом требований WorldSkills (*2023 год – 60 %, 2024 год – 80 %, 2025 год – 100 %, 2026 год – 100 %, 2027 год – 100 %, 2028 год – 100 %, 2029 год – 100 %)*.

В этой связи необходимо предусмотреть Управлениям образования областей и городов Астана, Алматы и Шымкент проведение демонстрационных экзаменов.

Необходимо ежегодно актуализировать с информационной системой НОБД данные колледжей, проводивших демонстрационные экзамены и предоставлять информацию до 30 июня в Министерство просвещения о количестве проведенных демонстрационных экзаменов согласно форме.

форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование колледжа | Специальность  квалификация | Охват студентов | Количество экспертов | Результат демоэкзамена |
|  |  |  |  |  |  |

***12 Относительно шефства представителей крупного бизнеса над колледжами***

Цель шефства – установить эффективное и долгосрочное сотрудничество между предприятиями и колледжами для обеспечения экономики кадрами.

МИО совместно с представителями РПП «Атамекен» продолжить работу по определению перечня крупных предприятий (организаций), изъявивших желание взять колледжи под шефство, а также перечню колледжей, профилей подготовки кадров, которые соответствуют профилю предприятий (организаций).

Необходимо продолжить работу по подписанию Меморандумов, соглашений между компаниями (предприятиями) по осуществлению шефства над колледжами.

В Меморандумах (соглашения) должны быть отражены следующие разделы: предмет и принципы сотрудничества, реализация сотрудничества, обязательства сторон, срок действия меморандумов, ответственность сторон, также предусмотрены обязательства вхождения представителей компании в попечительские и индустриальные советы, организация практики студентов, содействие в оснащении мастерских и лабораторий современным оборудованием, актуализация образовательных программ, стажировка педагогов на базе предприятий, а также трудоустройство выпускников.

Мониторинг шефства крупных предприятий над колледжами предусмотрен в НОБД.

Мониторинг будет осуществляться по следующим данным: количество предприятий, меморандумов, разработанных образовательных программ, студентов, обучающихся по целевому госзаказу по заявкам предприятий, объем оказанной материальной помощи и т.д.

1. ***Относительно развития движения Worldskills (Ворлдскиллс)***

В 2024 году по итогам региональных чемпионатов WSK были определены победители для участия в Республиканском чемпионате «WorldSkills Kazakhstan 2024» с каждого региона от 5 до 30 человек.

Для качественной подготовки к Республиканскому чемпионату WSK согласно Правилами Приказу № 126 необходимо предусмотреть:

*на уровне ТиППО:*

1) расширить взаимодействие с социальными партнерами с привлечением их в качестве независимых экспертов WSK;

2) при укреплении МТБ и закупе расходных материалов учитывать профессиональные стандарты WorldSkills International;

3) проводить внутри колледжный отбор участников регионального чемпионата WSK с учетом профессиональных стандартов WorldSkills;

4) применять прозрачную систему оценивания (CIS) при проведении внутриколледжного чемпионата WSK и демонстрационных экзаменов;

5) бенчмаркинг и внедрение лучших международных практик в учебные процессы ТиППО для повышения качества подготовки обучающихся;

6) применение инструментов WorldSkills при проведении профориентационной работы.

*на уровне местных исполнительных органов:*

1) продолжить развитие экспертного сообщества с активным привлечением социальных партнеров региона в движение WorldSkills;

2) проводить региональный чемпионат WSK с привлечением социальных партнеров в качестве экспертов WSK, а также развитие отраслевых направлений, в т.ч. Agroskills.

3) применять прозрачную систему оценивания (CIS) при проведении регионального чемпионата WSK;

4) укреплять материально-техническую базу колледжей региона с учетом профессиональных стандартов WorldSkills International и WorldSkills Europe и созданием на их базе тренировочных лагерей для подготовки региональной сборной к республиканскому чемпионату WSK и Национальной сборной Республики Казахстан к международным чемпионатам WS;

5) направлять победителей регионального чемпионата WSK для участия в республиканском чемпионате WSK;

6) применять инструменты WorldSkills при проведении профориентационной работы на уровне региона.

Проведение Республиканского чемпионата WSK запланировано в период с 10 по 18 ноября 2024 года в г. Астана в Международном выставочном центре «EXPO».

Управлениям образования областей и городов   
Астана, Алматы и Шымкент необходимо обеспечить участие победителей регионального чемпионата WSK в Республиканском чемпионате WSK.

1. ***Относительно организации учебного процесса для лиц с особыми образовательными потребностями:***

Ежегодно увеличивается количество лиц с особыми образовательными потребностями (ООП), поступающих в организации технического и профессионального, послесреднего образования и нуждающихся в специальных (особых) подходах к обучению и воспитанию.

В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования *(приказ Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348 с изменениями и дополнениями от 23.09.2022 года*) для обучения лиц с особыми образовательными потребностями условиях инклюзивного образования учебными заведениями разрабатываются:

1) специальные учебные программы, предусматривающее частичное или полное освоение образовательной программы ТиППО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (для лиц c несохранным интеллектом);

2) индивидуальные учебные программы и планы на основе образовательной программы по специальности ТиППО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся (для лиц c сохранным интеллектом).

**Справочно:** *в норме расходов предусматриваются такие расходы, как годовой фонд оплаты труда педагогов, учебников, учебно-методической литературы и пособий, в том числе расходы при прохождении производственного обучения и профессиональной практики.*

Кроме того, одним из условий размещения государственного образовательного заказа в колледжах является наличие условий для лиц с ООП *(обязательные требования: входные пандусы, световые сигналы, кнопка вызова, санузел согласно СНИП)* согласно Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров *(Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381)*.

В целях исполнения Дорожной карты по исполнению мероприятий Предвыборной программы партии «Amanat» «Путь перемен: Достойную жизнь каждому!» предусмотрено достижение показателя по созданию равных условий и безбарьерного доступа для студентов с особыми образовательными потребностями до 2025 года во всех организациях ТиППО.

Таким образом, Управлениям образования областей и городов   
Астана, Алматы и Шымкент необходимо предусмотреть достижение показателя по созданию условий для инклюзивного образования в организациях технического и профессионального, послесреднего образования *(2022 г. – 55%, 2023 г. – 70%, 2024 г. – 85%, 2025 г. – 100%)*.

1. ***Относительно проведения Конкурса «Лучшая авторская методика преподавания казахского языка в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»***

В целях повышения эффективности изучения государственного языка и определения лучших авторских методик преподавания казахского языка группам с неказахским языком обучения ежегодно проводится Республиканский конкурс «Лучшая авторская методика преподавания казахского языка в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Положение о республиканском конкурсе «Лучшая авторская методика преподавания казахского языка в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (*Приказ Министра просвещения №387 от 25 декабря 2023 года*)определяет цель, задачи, ожидаемые результаты, категорию участников, порядок организации и проведения республиканского конкурса «Лучшая авторская методика преподавания казахского языка в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится на основании Концепции развития языковой политики в Республике Казахстан на 2023-2029 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2023 года №914

Конкурс ориентирован на признание лучших авторских методик преподавания казахского языка студентам групп с неказахским языком обучения организаций ТиППО.

Победители областных конкурсов участвуют в данных мероприятиях на Республиканском уровне в ноябре-декабре текущего года.

Управлениям образования областей и городов Астана, Алматы и Шымкент необходимо запланировать данные мероприятия в сентябре – октябре 2024 года.

1. ***Относительно пополнения библиотечного фонда и обеспечения учебниками***

В рамках подушевого норматива финансирования в год на одного обучающегося предусмотрены расходы на приобретение учебников, учебно-методической литературы и пособий, которые составляют 5 МРП, что позволяет организациям образования ежегодно обновлять библиотечный фонд.

Вместе с тем, во исполнение пункта 12 поручения Президента Республики Казахстан К.К. Токаева, данных на четвертом заседании Национального совета общественного доверия при Президенте Республики Казахстан 22 октября 2020 года «Укрепление материально-технической базы библиотек государственных организаций среднего, технического и профессионального образования, а также обновление и пополнение их библиотечного фонда художественной и дополнительной литературой, в том числе на казахском языке», Управлениям образования областей и городов Астаны, Алматы и Шымкент необходимо предусмотреть приобретение учебников и учебно-методических комплексов для колледжей независимо от формы собственности, осуществляющих подготовку кадров с техническим и профессиональным образованием по государственному образовательному заказу за счет предусмотренных средств.

Управлениям образования областей и городов Астаны, Алматы и Шымкент необходимо представить информацию до 25 апреля 2025 согласно форме.

*форма*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| гос. колледжи | в них библиотек | част. колледжи | в них библиотек | за учебный год 2024-2025 гг. | | | | | | | | | |
| обновление книжного фонда на русском языке (ед.) | сумма млн. тенге | в том числе | | обновление книжного фонда на казахском языке (ед.) | сумма млн тенге | в том числе | | кол-во колледжей, в которых предусмотрено улучшение МТБ ед. (библиотек) | сумма, выделенная на укрепление МТБ колледжей млн.тг (библиотек) |
| художественная и дополнительная литература (ед.) | % | художественная и дополнительная литература на казахском языке (ед.) | % |

1. ***Относительно воспитательной работы в организациях технического и профессионального образования***

Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебном году осуществляется с учетом нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность воспитательной работы в организациях ТиППО.

Целью воспитательной работы в организациях ТиППО является создание оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности студента, как гражданина и патриота, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

**Задачи воспитательной работы в организациях ТиППО:**

1. Содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде.

2. Способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3. Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4. Способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности студента, повышению их ответственности за воспитание.

5. Формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи к эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

6. Формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7. Способствовать созданию в колледже поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8. Создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Для эффективного решения поставленных задач в организациях ТиППО необходимо усилить работу методических объединений кураторов, Совета по профилактике правонарушений, Студенческого Парламента, волонтерских движений, военно-патриотических клубов, Совета общежития. Также предусмотреть активную работу разных спортивных секций и кружков по интересам.

В Концепции развития финансового мониторинга на 2022-2026 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 6 октября 2022 года № 1038) предусмотрено внедрение темы по финансовой безопасности в учебно-воспитательный процесс организаций ТиППО путем проведения открытых лекций, кураторских часов.

В этой связи необходимо предусмотреть проведение открытых лекций и кураторских часов по темам «Введение в финансовую безопасность», «Основы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем», «Основы противодействия финансирования терроризма (международная система, законодательство, деструктивные течения, терроризм и его виды, ответственность, скрытые схемы ФТ)», «Личная финансовая безопасность / Цифровая гигиена (личные данные, защита персональных данных, платежные, банковские и виртуальные карты», «овушки со способами легкого заработка для молодежи и подростков (дропы, лудомания)», «Мошенничество (вишинг, фишинг, правила и способы защиты)», «Финансовые пирамиды», «Способы защиты от финансового мошенничества среди несовершеннолетних», «Мошенничество в интернете», «Интернет-кражи», «Опасность интернет мошенничества» и т. д.

Также в Концепции антикоррупционной политики РК на 2022-2026 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802) предусмотрено включение антикоррупционного образования в различные возрастные периоды.

Управлениям образования областей и городов Астаны, Алматы и Шымкент необходимо ежегодно предоставлять информацию в Министерство просвещения о количестве проведенных открытых лекций и кураторских часов по финансовой безопасности.

1. ***Относительно проведения конкурсов профессионального мастерства***

Конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций ТиППО по отраслям проводится на основании Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований».

Целью конкурса профессионального мастерства по отраслям является выявление и поддержка талантливых, одаренных творческих педагогов организаций ТиППО, повышение престижа и имиджа преподавателей и распространение передового опыта профессионального мастерства.

Необходимо:

- обеспечить участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства по отраслям;

- организовать базу проведения конкурсов профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования согласно утвержденного графика;

- привлечь к проведению конкурсов профессионального мастерства среди педагогов организаций ТиППО представителей бизнес-сообщества, опытных сотрудников ведущих производственных предприятий (организаций), высших учебных заведений регионов, городов Астана, Алматы, Шымкент.

1. ***Относительно профессионального развития педагогических работников***

Курсы повышения квалификации осуществляются в соответствии с Правилами организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95.

Повышение квалификации руководящих кадров, педагогов осуществляется не реже одного раза в три года.

Необходимо:

- продолжить работы по формированию качественных списков педагогов для прохождения курсов повышения квалификации в разрезе регионов с учетом внесения нормы в ЗРК «О статусе педагога»;

- осуществлять распространение и тиражирование инновационного педагогического опыта педагогов на уровне региона и республики;

- содействовать формированию пула экспертов из числа лучших педагогов и ведущих специалистов с производства;

- провести работу с предприятиями региона по привлечению специалистов с производства.

1. ***Относительно профессионального развития руководителей***

Согласно требованиям Правил, проводятся курсы повышения квалификации в области менеджмента для первых руководителей с целью предоставления новых знаний, навыков и компетенций, успешного освоения содержания программы курсового обучения и трансляции нового опыта в собственной практике.

Необходимо:

- направлять на курсы повышения квалификации в области менеджмента первых руководителей;

**-** оказывать методическую помощь и поддержку в применении первым руководителем инновационно-экспериментальной деятельности, участии в социальных/образовательных проектах, влияющих на повышение качества обучения;

**-** рекомендовать первым руководителям самообучение и самообразование по овладению инструментами составления бизнес-проектов, возможностей реализации стартапов в колледжах, организации предпринимательской деятельности с использованием различных способов источников финансирования;

**-** проводить мониторинг профессиональных достижений первых руководителей с целью определения пула руководителей, обладающих лидерскими качествами в управленческой деятельности и обеспечивающих качественный результат в образовательной деятельности колледжа;

- реализация проекта «1000 лидеров изменений в образовании» в рамках подготовки будущих руководителей колледжей.

1. ***Относительно проведения ротации директоров колледжей***

В соответствии с Правилами проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 ноября 2021 года № 559 в целях улучшения менеджмента в организациях образования и повышения эффективности первых руководителей проводится процедура ротации.

Ротации подлежат первые руководители, находящиеся на занимаемой должности семь и более лет.

Необходимо:

- сформировать список первых руководителей, подлежащих ротации;

- взять на контроль проведение ротации первых руководителей.

1. ***О проведении аттестации педагогов***

В соответствии с Правилами и условиями проведения аттестации педагогов (далее – Правила), утвержденными приказом №83 от 27 января 2016 года, педагоги проходят аттестацию, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории.

В соответствии с приказом Министра Просвещения Республики Казахстан №79 от 16.04.2024 года аттестация проводится в срок с 17 апреля по 1 сентября 2024 года.

Необходимо:

**-** сформировать качественный списочный состав педагогов на присвоение квалификационной категории согласно аттестационному периоду;

**-** организовать работу экспертных советов по проведению экспертизы портфолио педагогов и комплексного аналитического обобщения итогов их деятельности;

- вынести своевременное решение по результатам аттестации.

Также на сегодняшний день проведена большая работа по усовершенствованию системы аттестации педагогов и по автоматизации процесса формирования результатов деятельности педагогов на базе Национальной платформы (далее –Платформа).

 Согласно Правил с 1 января 2025 года Платформа будет запущена полностью. До 20 декабря 2024 года необходимо заполнить профиль педагога на Платформе.

На сегодня в Платформе исторические данные о деятельности педагогов отсутствуют, за исключением автоматически собранных. В этой связи для успешного запуска Платформы и прохождения аттестации, руководителям колледжей необходимо организовать ввод данных, а педагогам оперативно предоставить материалы за весь предшествующий аттестационный период.

Следует отметить, что **данные сложности возникают разово и только при запуске любых информационных систем республиканского уровня**. После запуска Платформы, данные по педагогам начнут накапливаться при постоянном автоматическом сборе и постоянном вводе данных.

В этой связи, руководству организаций ТиППО необходимо грамотно организовать сбор материалов аттестуемых педагогов для предстоящей аттестации 2025 года и, в том числе, для формирования базы данных Платформы.

Министерством просвещения РК будет проведена соответствующая разъяснительная работа по заполнению Платформы.

1. ***Относительно заполнения НОБД***

В соответствии с пп.22-2 статьи 6 Закона РК «Об образовании» местные исполнительные органы осуществляют сбор административных данных в объекте информатизации в области образования, которой является НОБД.

НОБД - государственная информационная система сферы образования, предназначенная для сбора, хранения и обработки статистических данных.

Сбор данных осуществляется два раза в год – сентябрь-октябрь и актуализация данных в марте-апреле. Кроме того, установлены сроки заполнения, для заполнения НОБД респондентами предоставляется один месяц. Запущена модифицированная онлайн система, которая доступна 24/7.

*Справочно:*

- Закон РК «Об образовании» п.22-2 статьи 6 компетенция МИО «ежегодно в установленные сроки обеспечивает сбор данных статистических наблюдений в объектах информатизации уполномоченного органа в области образования»;

- статья 43 Закона РК «Об образовании» расширена компетенция организаций образования: «11-4) обеспечение передачи административных данных в объекты информатизации в области образования»;

- разработаны формы административных данных, которые были утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.12.2012 г. № 570 «Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга»;

- порядок сбора административных данных регулируется Правилами осуществления образовательного мониторинга, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 459 от 12 ноября 2014 года.

Персональные данные учащихся и педагогов защищены *(Закон РК от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»)* и подтверждаются ЭЦП организаций образования.

Согласно подпункту 5-1) пункта 3 статьи 45 Закона РК «Об образовании» руководитель организации образования в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за недостоверное и (или) несвоевременное представление административных данных в объекты информатизации в области образования.

1. ***По профилизации колледжей***

Целью профилизации является улучшение качества подготовки будущих специалистов через конкретизацию по отраслевым направлениям и исключения дублирования специальностей в организациях ТиППО.

Акиматами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента разработаны и утверждены региональные дорожные карты по профилизации и кластеризации организаций ТиППО *(поручение заместителя Премьер-Министра РК от 24 апреля 2024 года).*

Управлениям образования областей и городов Астана, Алматы и Шымкент необходимо:

- качественно и своевременно выполнить мероприятия в рамках Дорожной карты и в установленные сроки направить информацию в Министерство Просвещения Республики Казахстан;

- совместно с управлением координации занятости и социальных программ, здравоохранения, промышленности и индустриально-инновационного развития, филиала палаты предпринимателей «Атамекен» пересмотреть карту новых профессий по приоритетным направлениям развития экономики региона (услуги, логистика, индустрия, промышленность, с/х и др.) с учетом специфики развития экономики и роста населения, реальной потребности при распределении госзаказа организаций ТиППО;

- усилить совместную работу с работодателями по трудоустройству выпускников организаций ТиППО по специальности и увеличению подготовки кадров, обучающихся за счет средств работодателей;

- проработать вопрос подготовки кадров по направлению водного хозяйства, провести анализ по потребности кадров данной отрасли.

1. ***Относительно внедрения академической честности в организациях ТиППО для улучшения качества системы оценки знаний студентов***

### В рамках «Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики на 2023-2029 годы» и Плана действий по реализации Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы необходимо обеспечить соблюдение принципов академической честности в организациях ТиППО.

Академическая честность является одной из ключевых ценностей в образовательном процессе и критически важна для успешной реализации миссии колледжа по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена для развития страны.

В целях формирования у обучающихся, педагогов и сотрудников колледжа понимания о честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах развития честности в жизни, необходимо проводить информационную работу среди обучающихся; прививать им приверженность к академической честности.

Разработаны и одобрены Правила академической честности в организациях ТиППО (далее – Правил) Республиканским учебно-методическим советом *(протокол № 2 от 21 июня 2024 года, размещено на сайте НАО «Talap»).*

Организациям ТиППО на основе данных Правил разработать и внедрить в академическую политику колледжа Правила академической честности.