

Библиотека ГКП на ПХВ «Профессионально-технического колледжа», занимает ведущее место в образовательном пространстве колледжа, выполняя не только непосредственно библиотечные функции, но и способствует развитию информационной грамотности учащихся, стимулирует творческое начало читателей. Современное, просторное помещение, спроектированное с учетом всех требований для учебных библиотек данного типа. Библиотека находится на 2-ом этаже колледжа. Оборудовано новой, современной мебелью.

Основная цель работы библиотеки - это качественное информационное сопровождение образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности студентов и сотрудников колледжа.

Фонд библиотеки - универсальный. Он включает научную, учебную, справочную литературу, учебные издания на CD-ROM, нормативные документы, информационные материалы, периодические издания.

**Общий книжный фонд библиотеки составляет - 11891**

Из них:

-на казахском языке - 5730

-на русском языке -6051

на иностранном языке - 110

художественная литература-3107

электронные учебники- 92

Общая площадь библиотеки - 227,5

Общее количество посадочных мест библиотеке- 70

Данные размеры позволяют коллективу колледжа эффективно использовать площадь библиотеки для проведения совещаний, педсоветов, заседания студенческого актива колледжа, семинары, методические чтения.

Преподавателям и обучающимся оказывается помощь в подборе материалов по темам запросов.

В библиотеке имеется 4 компьютера, подключена к глобальной сети Интернет, что значительно расширило возможности качественного обслуживания педагогов и учащихся. Открытые мероприятия, экскурсии в библиотеку, литературные вечера, вечер поэзии, книжные выставки, обзоры, диспуты, читательские конференции, мастер классы, мероприятия по сохранности учебников.

**Основные направления работы:**

- справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей библиотеки;
- комплектование фондов в соответствии с профилем колледжа;
- обеспечение сохранности фонда;

**Услуги библиотеки:**

- индивидуальное обслуживание читателей;
- выполнение запросов;
- предоставление доступа к сети Интернет, к электронным источникам информации;
- консультации по поиску информации в поисковых системах сети Интернет.

#### **График работы библиотеки:**

Понедельник - Пятница : с 9:00до 18.00

Выходной день- суббота , воскресенье

#### **Правила пользования библиотекой**

- Право пользования имеют учащиеся колледжа, преподаватели и сотрудники.
- Запись в библиотеку производится по предъявлению документа удостоверяющего личность читателя для обучающихся - билет учащегося для преподавателей и сотрудников - удостоверение личности. При записи в библиотеку читатели знакомятся с ее правилами и подтверждают обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.
- При выбытии из учебного заведения читатели возвращают числящиеся за ними издания.
- При получении изданий читатели тщательно просматривают издание и в случаи обнаружения, каких-либо дефектов сообщают об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу несет читатель.
- Читатели ответственные за утрату или порчу изданий заменяют их такими же, изданиями равноценными по содержанию и цене, при невозможности замены возмещают их реальную рыночную стоимость. Ответственность за литературу , полученную на групповые занятия, несет преподаватель.
- Получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

#### **Читатели обязаны**

- Для получения предъявить документ, удостоверяющий личность;
- Расписываться за каждое полученное издание в книжном формуляре;
- Бережно относиться к книгам, периодическим изданиям и имуществу библиотеки;
- Возвращать полученные в библиотеке издания в установленные сроки.





