

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКП на ПХВ

«Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны

Р. Имангазинова



**Политика  
противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Профессионально-технического колледжа» акимата города Астаны»**

Астана 2023 год

## 1. Общие положения

Настоящая Политика по противодействию коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции.

Целью настоящей Политики является формирование культуры работников является формирование правовой культуры работников ГКП на ПХВ «Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны» (далее-предприятие) отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и недоступности при исполнении своих должностных обязанностей.

Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Колледжа в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции – деятельность должностных лиц Колледжа в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции).

**Антикоррупционная политика** - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;

**Антикоррупционные стандарты** – установленные для деятельности Колледжа система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

**Внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность Колледжа по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных рисков.

**Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочия, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

**Коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Колледжа по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

## 2. Задачи в области противодействия коррупции

2.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;

- формирование у должностных лиц и работников Колледжа понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Колледжа, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий;
- воспитание у работников Колледжа строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Колледжа в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупционных факторов во внутренних нормативных документах Колледжа;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказания услуг.

2.2. Политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Колледжа из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

2.3. Меры по предупреждению и противодействию коррупции;

Направления деятельности Колледжа, где возможно возникновения коррупционного риска.

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Колледжа;
- 6) управление персоналом;
- 7) финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

### 3. Подарки и представительские расходы.

3.1. Колледж признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Колледж поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

3.2. Работником Колледжа запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать просить, принимать любые подарки /знаки

делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятия решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Колледжа или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;

- предоставляется от имени Колледжа, а от имени работник;

- создают репутационный или иной риск для Колледжа и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета стоимости и конкретного случая.

3.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Колледжем. При возникновении сомнений и соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Колледжа следует проконсультироваться с непосредственным руководителем.

3.4. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействий коррупции.

3.5. Колледж воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Колледжа. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Колледжа, инициирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

- строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами регламентирующие направление деятельности Колледжа;

- осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам о возможных проявлениях коррупции в деятельности путем проведения следующих процедур:

- а) получение сведений о наличии собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность партнера к осуществлению взаимного сотрудничества в области противодействия коррупции;

- б) проверка деловой репутации и отсутствие конфликта интересов;

- в) получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличие налоговой и иной задолженности.

3.6. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

3.7. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

3.8. Общество препятствует принятию третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

#### **4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.**

4.1. Колледж не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Колледжа, в том числе расходов на транспорт, проживание, питания, развлечения, PR-кампаний и т.п. или получение ими за счет Колледжа иной выгоды.

4.2. Должностные лица и работники Колледжа самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

#### **5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.**

5.1. Колледж не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Колледжа на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

5.2. Колледж не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

5.3. Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Колледжа;

5.4. При планировании и проведении государственных закупок товаров, работ, услуг руководствоваться исключительно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

5.5. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом РК государственных закупок, обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

## **6. Управление персоналом.**

6.1. Колледж придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Колледж:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

6.2. Должностные лица при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Колледжем принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений приложению 1 к настоящей Политике.

6.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Колледжа влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдения в случае отсутствия признаков уголовного наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

## **7. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.**

7.1. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Колледжа, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявлений коррупции (коррупционных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

## **8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

8.1. Должностные лица и работники Колледжа обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Колледжа и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Колледжа. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства колледжа.

8.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Колледжа, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

## **9. Уведомление о совершении действий коррупционного характера.**

9.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Колледже имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Колледжа, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

9.2. Работники Колледжа в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционного действия, обязаны немедленно уведомить своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

## **10. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

10.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Колледже проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Колледжа.

10.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

## **11. Ответственность**

11.1. Работники Колледжа несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей политики.

11.2. Должностные лица и работники Колледжа, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Колледжу, иначе как вступившему в законную силу решений суда РК.

11.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Колледжа, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

11.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства РК в сфере противодействия коррупции.

11.5. Работники Колледжа обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики директором Колледжа.

12.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство РК, а также в ВИД Общества. Изменения и дополнения в настоящее Политику, утверждается директором Колледжа.



### Антикоррупционные ограничения

Я, \_\_\_\_\_,  
являясь \_\_\_\_\_,  
осознавая всю ответственность и возложенные на меня обязанности,  
руководствуясь п.2 Указа Президента Республики Казахстан от 22 апреля 2009  
года №793 «О дополнительных мерах по усилению борьбы с преступностью и  
коррупцией и дальнейшему совершенствованию правоохранителей  
деятельности в Республики Казахстан» и ст.12 Закона Республики Казахстан  
«О противодействии коррупции», обязуюсь:

- 1) не осуществлять деятельность, не совместимой с выполнением государственных функций;
- 2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 3) не получать материальные вознаграждения, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанные в абзаце первом статьи 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

Кроме того, несу персональную ответственность:

- 1) в своей профессиональной деятельности придерживаться принципов законности, открытости, доступности и гласности;
- 2) фактов денежных сборов с учащихся учреждения/предприятия и их родителей/опекунов.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.