

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКП на ПХВ

«Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны

Р. Имангазинова

2023 г.



Политика

выявления и урегулирования конфликта интересов в ГКП на ПХВ «Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны

1. Область применения

1.1. Настоящая Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов (далее - Политика) в ГКП на ПХВ «Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны (далее-Колледж) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Колледжа, в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции.

1.2. Политика определяет ситуации конфликта интересов и устанавливает обязанности должностных лиц и работников Колледжа по предотвращению возникновения конфликта интересов и процедуру урегулирования конфликта интересов, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.

1.3. Настоящая политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного ее соблюдения всеми должностными лицами и работниками Колледжа.

1.4. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

2. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство РК** - Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.

2) **антикоррупционный мониторинг** - деятельность организации по сбору информации анализу и оценке информации, касающийся эффективности мер, принимаемых организацией по противодействию коррупции.

3) **антикоррупционные стандарты** - установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

4) **аффилированное лицо** - физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

5) **Близкие родственники** - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

6) **внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Колледжа по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных рисков.

7) **лицо исполняющие управленческие функции в Колледже** (далее должностное лицо Колледжа) - лицо постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

8) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочия, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

9) **коррупци** - незаконное использование должностными лицами Колледжа своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих.

10) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

11) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

12) **противодействие коррупции** - деятельность должностных лиц Колледжа в пределах их полномочий по предупреждению коррупции в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Колледже, выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции), а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

13) **работники** - физические лица состоящие в трудовых отношениях с Колледжем.

14) **кандидаты** - лица, являющиеся претендентами на занятия должности, связанной с исполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций в Колледже.

15) **близкие родственники** - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки.

16) **свойственники** - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

17) **члены семьи должностного лица** - супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним;

18) **антикоррупционная комплаенс-служба** (комплаенс-служба) - структурное подразделение либо работник Колледжа, основной задачей которого является обеспечение соблюдения Колледжа и ее работниками законодательства РК о противодействии коррупции.

2.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящее Политике, соответствуют определениям, используемые в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документов Колледжа.

3. Ситуация конфликта интересов

3.1. К конфликту интересов относятся следующие ситуации:

1) ситуация, при которой должностное лицо или работник Колледжа занимает должность, находящуюся в непосредственной подчинённости должности, занимаемой его близким родственником;

2) ситуация, при которой должностное лицо, работник Колледжа или их близкий родственник является стронной в проекте или сделке, связанных с Колледжем;

3) ситуация, при которой должностное лицо, работник колледжа или их близкий родственник является аффилированными лицом организации, являющейся стронной в проекте или сделке, связанных с Колледжем;

4) ситуация, при которой должностное лицо, работник Колледжа или их близкий родственник является аффилированными лицом, независимым директором или работником организации, которая конкурирует с Колледжем в части оказания услуг, реализации проекта или заключения сделки с третьей стороной;

5) любая коммерческая или иная заинтересованность (прямая или косвенная) в проектах, сделках, связанных с Колледжем;

6) ситуация, при которой должностное лицо, работник Колледжа или их близкий родственник получает вознаграждение в виде денег, услуги в иных формах в связи с исполнением своих обязанностей в Колледже от физических лиц или организаций;

7) ситуация, при которой должностное лицо или работник Колледжа принимает подарки в связи с исполнением своих обязанностей в Колледже либо от лиц зависимых от него по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

8) ситуация, при которой должностное лицо, работник Колледжа или их близкий родственник получает от поставщиков, подрядчиков или других контрагентов Колледжа персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые недоступны в общем порядке другим должностным лицам работникам Колледжа или их близким родственникам;

9) ситуация, при которой должностное лицо или работник Колледжа раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих должностных обязанностей, или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Колледжа, а также любое использование должностным лицом, работником Колледжа или их близких родственников конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Колледжа, для получения личной выгоды;

10) ситуация, при которой должностное лицо или работник Колледжа принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

11) ситуация, при которой должностное лицо работник Колледжа использует в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность и оборудование Колледжа.

Ситуация конфликта интересов, перечисленных в пункте 3.1 Политики, не являются исчерпывающими. Для определения наличия конфликта интересов должностные лица работники Колледжа должны руководствоваться термином конфликта интересов, приведенными в разделе 2.

Если у работников Колледжа существует сомнения в наличии конфликта интересов, он должен представить своему непосредственному руководителю

необходимую исчерпывающую информацию для разрешения возникшего вопроса и при необходимости, проконсультироваться с комплаенс-офицером Колледжа.

4. Обязанности должностных лиц и работников

Колледжа по предотвращению возникновения конфликта интересов

4.1. Комплаенс-офицер либо лицо, на которого возложены функции комплаенс-офицера, должен отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц, в том числе неправомерное использование собственности Колледжа, и злоупотребления при выполнении должностных обязанностей.

4.2. Должностные лица работники Колледжа не должны принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между Колледжем и ими самими, а также любым из их близких родственников и несут ответственность за соблюдение данного требования.

Работники обязаны:

- 1) Не допускать возникновение ситуаций конфликта интересов;
- 2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;
- 3) доводит информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя в соответствии с требованием Политики;
- 4) письменно подтверждать ознакомление с настоящей Политикой и Стандартом по урегулированию конфликта интересов Колледжа и обязанность соблюдать их;

4.3. Должностные лица не могут выступать от имени в интересах третьих лиц в отношениях с Колледжем.

4.4. Работники Колледжа не могут совершать сделки от имени Колледжа ни в отношении себя лично, ни в отношении другого лица, представителем которого они одновременно являются.

4.5. Вмешательство должностных лиц в деятельность подразделений, как входящих, так и не входящих в их непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие решений о заключении Колледжа сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, запрещается.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов

5.1. В Колледже устанавливаются следующие виды и сроки раскрытия конфликта интересов:

- 1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функциональных обязанностей и полномочий;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации, при которой наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов;
- 4) раскрытие сведений о конфликте интересов по результатам оценки коррупционных рисков в деятельности Колледжа, проводимой Комплаенс-офицером, Комплаенс-службой либо лицо, на которого возложены функции комплаенс-офицера Колледжа;
- 5) разовое раскрытие сведений в связи с утверждением настоящей Политики.

5.2. Соккрытие или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами и работниками Общества являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Колледже.

5.3. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, доведения сведений до Комиссии по Комплаенс-контролю и обеспечению качества, получения и обеспечение хранения материалов по размещению конфликта интересов является комплаенс-офицер Колледжа либо лицо, на которого возложены функции комплаенс-офицера.

6. Урегулирование конфликта интересов

6.1. Органом по разрешению конфликтов интересов в Колледже является Рабочая группа по комплаенс-контролю и обеспечению качества.

6.2. Для повышения эффективности работы по предотвращению урегулирования конфликта интересов Колледжа стремится создавать механизмы для современного и полного их выявления, а также для четкой координации действий всех органов Колледжа по их урегулированию.

6.3. Должностные лица для урегулирования конфликта интересов, возникающих в Колледже, обязаны:

- выявлять возникшие конфликты интересов, определять их причины;
- четко разграничивать компетенцию и ответственность органов общества;
- обеспечить, чтобы должностные лица и работники Колледжа воздержались от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятие решений по ним.

6.4. Работник Колледжа обязан немедленно информировать своего непосредственного руководителя о наличии или возникновении конфликта интересов в целях его урегулирования.

6.5. Меры, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:

1) ограничения доступа должностного лица или работников Колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы должностного лица или работника Колледжа;

2) отстранение (постоянное или временное) должностного лица или работников Колледжа от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существует или может существовать конфликт интересов, и принятие решений по ним;

3) пересмотр и изменение обязанностей должностного лица или работников Колледжа;

4) отчуждение должностным лицом или работником Колледжа, принадлежащего ему имущества, являющегося основанием возникновения конфликта интересов;

5) отказ должностного лица или работников Колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов.

Перечень мер приведенный в пункте 6.5 Политики, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные меры в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени адекватности предпринимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

7 Ответственность

7.1. Должностные лица и работники Колледжа несут ответственность за исполнение Политики.

7.2. Руководители Колледжа несут ответственность за:

- контроль соблюдения работниками требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Политикой;

- выявление, незамедлительное информирование комплаенс-оффисера Колледжа о реальном и потенциальном конфликте интересов, выявленных фактах нарушения Политики;

- принятие реализации мер по урегулированию конфликта интересов;

- дача обратной связи работнику.

7.3. Работники Колледжа несут ответственность за

- соблюдение требований, предусмотренных законодательством РК и Политикой;

- своевременное закрытие сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов, предоставление полной и добросовестной информации.

7.4. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства РК, а также Политики, приведшие к причинению убытков Колледжу, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РК.

При невозможности урегулирования конфликта интересов путем переговоров, он разрешается в судебном порядке.

8 Заключительные положения

8.1. Утверждает настоящую Политику руководитель Колледжа.

8.2. После утверждения руководителем Колледжа Политика вступает в действие.

8.3. Обеспечение подразделений экземпляры Политики осуществляется путем размещения на официальном сайте Колледжа.

8.4. Настоящая Политика подлежит изменению в случае изменений и дополнений в законодательство РК, а также во внутренние нормативные документы Колледжа. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждается руководителем Колледжа.