

7

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности ГКП на ПХВ «Профессионально-технический колледж»
акимата города Астаны

В ГКП на ПХВ «Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны (далее – Колледж) руководствуясь Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (пункт 5, статья 8), Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков в период с 30.11.2023 г. по 04.01.2024 г.

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является приказ №99 от 21.11.2023 г. «О создании рабочей группы для проведения внутреннего анализа по выявлению коррупционных рисков».

В качестве источников для данного анализа использованы нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность колледжа (Устав, Законы, постановления, правила, приказы).

Наблюдаемый период:

- 2023 год (10.01.2023 г. - 31.12.2023 г.).

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии № 120234510162289 от 01 ноября 2012 года.

Директор Колледжа - Имангазинова Римма Асымовна назначена на данную должность с 10 января 2023 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

1. По направлению выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в колледже рассмотрены и изучены нормативные правовые акты затрагивающие деятельность управления на предмет выявления дискреционных полномочий и норм способствующих совершению коррупционных правонарушений. По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков рабочей группой коррупционные риски выявлены в действующих НПА:

1. Согласно приказу Министра образования №83 от 27.01.2016 г. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные

программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» колледжем проводится аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения на присвоение/подтверждение категории «педагог - модератор».

Согласно данного приказа преподаватели допускаются к аттестации при наличии результатов Национального квалификационного тестирования (*далее - НКТ*), кроме того в указанных правилах имеются критерии, не позволяющие объективно оценить кандидатов на уровне колледжа.

Возможные риски - заинтересованность колледжа в присвоении/подтверждении кандидату категории.

Решение: внесение изменений в приказ Министра образования №83 от 27.01.2016 г. передать полномочия о присвоении/подтверждении категории «педагог - модератор» местным исполнительным органам.

2. По направлению выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.

В январе 2023 года проведена Государственная Аттестация колледжа.

По итогам аттестации образовательное учреждение ГКП на ПХВ «Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны аттестован на соответствие требованиям технического и профессионального стандарта образования.

3. По направлению выявление коррупционных рисков в образовательной деятельности (технического и профессионального образования).

Педагогическая нагрузка преподавателей и мастеров производственного обучения распределяется на основании Закона РК «Об образовании» (статья 52), Трудовому Кодексу РК, Правил исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования (Приказ МОН РК от 11 мая 2020 года № 191, параграф 3), Закону «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года №293-VI ЗРК, в зависимости от учебной нагрузки, распределяемой директором колледжа на основании положительного решения педагогического совета организации образования, а также уровня квалификации, стажа и наличия категории.

Распределение учебной нагрузки педагогических работников проходит в четыре этапа.

1 этап: Предварительное распределение педагогической нагрузки в рамках существующих учебных планов и программ делегируется методическим комиссиям. Распределение проводится на заседании предметно-цикловых комиссий, предварительно в конце учебного года по группам переходящего контингента, а затем уточняется в начале учебного года, о чем свидетельствуют протоколы заседаний комиссии.

2 этап: Проводится собеседование с членами коллектива, уточняется нагрузка с учетом количества групп нового набора количество часов в учебных планах новых групп в конце учебного года.

3 этап: После утверждения педагогической нагрузки, все члены инженерно-педагогического коллектива знакомятся с окончательной предлагаемой им педагогической нагрузкой на первом августовском педагогическом совете.

4 этап: В случае образовавшейся вакансии учебные часы распределяются с учетом имеющихся педагогических кадров и их базового образования, специальности, квалификации опыта работы и достижений, методической и педагогической компетентности.

Обращений преподавателей, не согласных с распределением педагогической нагрузки, не поступало.

Проведение экзаменационной сессии осуществляется на основании приказа Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (Глава 2).

За анализируемый период нарушений порядка проведения экзаменов и зачетов не выявлены.

Итоговая аттестация включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и осуществляется в соответствии гл. 3 приказа Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

За анализируемый период нарушений порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации не выявлены.

Формы журналов теоретического и производственного обучения соответствуют требованиям приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Записи в журналах соответствуют календарно-тематическим планам/рабочим учебным программам по модулям/дисциплинам.

Приемная комиссия осуществляется на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования». Прием в колледж производится по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

Зачисление осуществляется на основании Приказа Министра образования и науки РК от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» по специальностям, языкам обучения на открытом заседании приемной комиссии. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих в сроки, регламентируемые правилами приема, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах колледжа.

За анализируемый период приемная комиссия колледжа соблюдает требования правил приема.

Аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения (присвоение и подтверждение квалификационных категорий) осуществляется на основании правил:

- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);

- «Об утверждении Правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам» (приказ МОН РК от 11 мая 2020 года № 192).

На основании мониторинга прохождения аттестации и повышения квалификации ИПР, составляется перспективный план, который реализуется через ежегодные планы. Сроки и порядок аттестации соблюдаются.

Повышение квалификации ИПР осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 28 января 2016 года № 95 "Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагогов". Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации преподавателями и мастерами производственного обучения утверждается директором колледжа ежегодно в начале учебного года, выполняется в течение учебного года полностью.

Рекомендации: систематизировать стажировки на базах предприятия для преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения, через НАО «Талап», в рамках международного сотрудничества прохождения курсов повышения квалификации с приглашением зарубежных специалистов – преподавателей (международная сертификация).

4. По направлению выявление коррупционных рисков в деятельности службы управления персоналом.

Штатная численность учебного заведения составляет 124 единиц, из них штатных сотрудников - 123, совместителей - 1.

За период с января по декабрь 2023 года из общего количества сотрудников колледжа:

- принято на работу - 54 человек;
- уволенных по собственному желанию - 61.

Причины увольнения: перемена места жительства, достижение пенсионного возраста, переход на другую работу.

Увольнений по отрицательным причинам не выявлены.

Объявления на замещение вакантных должностей и преподавателей учебных заведений размещаются на сайте enbek.kz и на сайте колледжа.

Прием на работу педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования».

Объявление о проведении конкурса занятие вакантной и (или) временно вакантной должности педагога публикуется на сайте колледжа, имеется приказ о формировании конкурсной комиссии, протокола заседания конкурсной комиссии.

Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную специальную проверку в соответствии с действующим законодательством. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление, нет.

Все педагогические кадры соответствуют требованиям, предъявляемым к должностям, имеют высшее специальное образование, среднеспециальное (техническо-профессиональное) – мастера производственного обучения.

По состоянию на 31 декабря 2023 года фактов нарушений трудовой дисциплины не выявлено.

В Колледже имеется согласительная комиссия, на сегодняшний день заявлений от работников в согласительную комиссию не поступало.

Ведение делопроизводства (приказы: личные, основные, командировки) осуществляются в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях (Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»).

Нарушений в ведении документооборота не выявлено.

Урегулирование конфликта интересов.

Факты совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, выявленные в ходе анализа, создают коррупционные риски. Согласно п.1 ст.14 Закона РК «О противодействии коррупции» лица,

занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления) не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

При проведении внешнего анализа коррупционных рисков фактов совместной службы (работы) близких родственников в колледже не выявлено.

Фактов конфликта интересов не имеется.

Попечительский совет организован 01.12.2022 года. В состав входят 9 человек: представители работодателей, местных исполнительных органов, правоохранительных органов и родительской общественности.

Председателем Попечительского - Жандилдаев Бакдаулет Болатович.

Имеется Положение о работе Попечительского совета, заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за квартал.

Согласно Приказа от 21.11.2023 г. №99 обязанности Комплаинс офицера по противодействию коррупции возложены на юриста колледжа.

Утвержден антикоррупционный стандарт, политика противодействия коррупции, политика выявления и урегулирования конфликта интересов, Кодекс педагогической этики, план мероприятий по противодействию коррупции.

Создана рабочая группа по противодействию коррупции, приняты все необходимые меры для повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений.

Ежемесячно с обучающимися проводятся - антикоррупционные часы «Адалдық сағаты».

В рамках реализации проекта «Саналы ұрпақ» организована работа клуба в целях повышения антикоррупционной культуры в организациях образования, в состав которого входят 50 студентов, представителей от каждой учебной группы.

Комитетом по делам молодежи колледжа организован дебатный клуб. Студентами проведены неоднократные дебатные турниры по вопросам антикоррупционной политики.

Рекомендация:

В целях дальнейшего усиления мер по противодействию коррупции, повышению ее эффективности:

- строго выполнять мероприятия Плана по противодействию коррупции;

- на регулярной основе проводить занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений;

- проводить разъяснительную работу в коллективе, направленный на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции.

5. По направлению выявление коррупционных рисков в проведении государственных закупок.

В целях обеспечения прозрачности информации о расходовании бюджетных средств в соответствии с Законом «О государственных закупках» утвержден годовой План государственных закупок товаров, работ и услуг на 2023 год (далее-план), который опубликован на электронном веб-портале.

Государственные закупки реализуются в соответствии утвержденного плана. Все методы государственных закупок, а также конкурсная и аукционная документация, объявления о реализации государственных закупок, вскрытия заявок на участие, протоколы об итогах государственных закупок проводятся на веб-портале государственных закупок Республики Казахстан.

В соответствии с утвержденным Планом за 2023 год проведено 535 закупок, из них способом:

- из одного источника путем прямого заключения договора – 15;
- из одного источника по несостоявшимся закупкам – 51;
- второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения-1;
- открытый конкурс -0;
- запрос ценовых предложений -468;
- через электронный магазин –0.

По итогам анализа установлено следующее:

- наличие фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита.

В 2023 году пересмотрены и отменены закупки Учебная Лаборатория «Электроснабжение и автоматизированные системы управления гражданских зданий и сооружений».

Камеральным контролем установлено, что неправильно составлена техническая спецификация и государственные закупки отменены.

Рекомендация: рассмотреть вопрос включения во внутреннюю Инструкцию по госзакупкам порядка установления квалификационных требований при проведении госзакупок, а также проведение обучения по госзакупкам.

За анализируемый период по данному направлению коррупционные риски не выявлены.

6. По направлению выявление коррупционных рисков в финансово-экономической деятельности.

Основной задачей отдела бухгалтерии является организация бухгалтерского учета, формирование полной и достоверной информации о финансовом положении колледжа.

Работа бухгалтерии регулируется Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», стандартами МСФО, налоговой и учетной политикой.

Планирование бюджета колледжа осуществляется на основании Плана развития на пятилетний период (текущий период 2023—2027 годы), согласно формам, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению».

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с законодательством, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств, ведется контроль на соответствие требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств, сохранности и списания основных средств, товарно-материальных ценностей, состояния бухгалтерского учета и отчетности.

Для исполнения налогового обязательства ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью колледжа. Бухгалтерия ведет учет исполнения налогового обязательства, обязанности по исчислению, удержанию и перечислению социальных платежей. Ежемесячно начисляются и перечисляются обязательные налоги по заработной плате.

Регулярно проводится инвентаризация основных средств в соответствии и с правилами проведения инвентаризации в гос. учреждениях, утвержденным приказом Министерства финансов РК от 22 августа 2011 года № 423. Досрочного списания материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета нет.

Выплаты командировочных расходов производятся строго по внутреннему положению «О служебных командировках и возмещению затрат», разработанный на основании требований постановления Правительства РК утверждения Правил о служебных командировках в пределах РК работникам госучреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов парламента Республики Казахстан» (с учетом изменений и дополнений), №1108 «О возмещении государственным служащим командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов».

Оплата за приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с условиями договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг.

7. По направлению выявление коррупционных рисков при оказании государственных услуг.

Согласно приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.01.2020 г. № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере технического и

профессионального, послесреднего образования в колледже оказывается 8 государственных услуг:

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;

2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;

3. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования;

4. Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования;

5. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;

6. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

7. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

8. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования.

В период с 10.01.2023 г. - 31.12.2023 г., оказаны следующие государственные услуги:

- прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования (за период с 10.01.2023 г. - 31.12.2023 г.) - 414 через канцелярию услугодателя - 408, через ГК - 2;

- выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании за период (с 10.01.2023 г. - 31.12.2023 г.) - 4, из них: через канцелярию услугодателя - 4, через ГК - 0;

- предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования за период (с 10.01.2023 г. - 31.12.2023 г.) - 12, из них: через канцелярию услугодателя - 12, ГК - 0;

- выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование за период (с 10.01.2023 г. - 31.12.2023 г.) - 12, из них: через канцелярию услугодателя - 12, через ГК - 0;

- предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования за период (с 10.01.2023 г. - 31.12.2023 г.) - 89, из них: через канцелярию услугодателя - 89, через ГК - 0;

Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования за период (с 10.01.2023 г. - 31.12.2023 г.) – 175, из них: через канцелярию услугодателя – 175, через ГК - 0;

Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования за период (с 10.01.2023 г. - 31.12.2023 г.) – 175, из них: через канцелярию услугодателя – 175, через ГК - 0;

6. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования за период (с 10.01.2023 г. - 31.12.2023 г.) – 0.

Нарушений сроков предоставления государственных услуг не выявлено. Жалоб со стороны услугополучателей не поступало.

Прямой контакт с услугополучателем не исключен, в связи с тем что, способы предоставления государственной услуги предусматривают обращение в организацию технического и профессионального образования, то есть форма оказания государственной услуги частично автоматизирована (бумажная, электронная).

Рекомендация: проводить разъяснительные мероприятия среди получателей государственных услуг о формах оказания государственной услуги. Направить в уполномоченный орган предложение о внесении изменений в правила регламентирующие порядок оказания государственных услуг об автоматизация процесса оказания государственной услуги.

8. По направлению выявление коррупционных рисков в обращениях физических и юридических лиц.

Работа в Колледже по обращениям граждан ведется в соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года (далее - АППК).

Регистрация и учет обращений осуществляется в соответствии с требованиями АППК и Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения» (далее-Правила), в информационную систему «Е-өтініш».

За период с 1 января по 31 декабря 2023 года через информационную систему «Е-өтініш» поступило 12 обращений, ответы даны заявителям своевременно.

Руководством Колледжа определены специальные часы и дни для личного приема граждан, график приема размещен в доступном для общего обозрения месте, а также размещен на сайте Колледжа.

На сегодняшний день коррупционные риски не установлены.

За анализируемый период обращений в колледж касательно вопросов коррупции не поступало.

Рекомендовано:

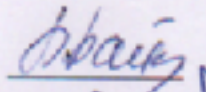
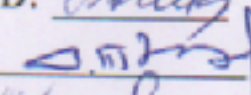
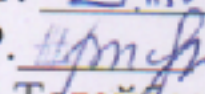
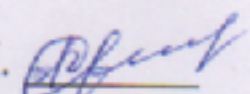
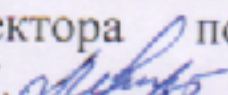
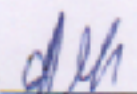
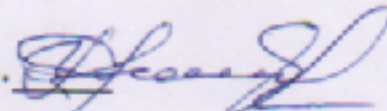
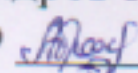
Секретарю-делопроизводителю, в рамках правового всеобуча, среди сотрудников колледжа провести семинар по изучению норм и требований Административного процедурно-процессуальный кодекса Республики Казахстан с особым указанием о необходимости разъяснения заявителям прав на обжалование принятого решения с письменным отражением данного требования в ответах на обращения. Так же рекомендуется провести обучающие мероприятия о внесённых изменений в действующее законодательство по вопросам рассмотрения обращений.

Заключительная часть

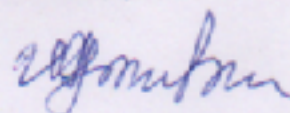
Результаты антикоррупционного мониторинга разместить на сайте колледжа.

Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска.

Рабочая группа:

заместитель директора по УР Баймуратова Ж. Б. 
заместитель директора по УПР Тлеубаев О. О. 
заместитель директора по ВР Ултаракон Ж. Р. 
заместитель директора по профильной работе Тогайбаева Н. К. 
заместитель директора по административно-хозяйственной работе Орынбасарова Л. Ж. 
главный бухгалтер Омарова А. М. 
заведующая отделом кадров Райсова А. Б. 
юрист Абраимова Г.О. 

Директор ГКП на ПХВ
«Профессионально-технический колледж»
акимата г. Астаны



Р. Имангазина